

	<b>न्यूक्लियर पाँवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED</b> (भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise) <b>मद्रास परमाणु बिजलीघर MADRAS ATOMIC POWER STATION</b> कल्पाकम - 603 102 काँचीपुरम जिला (तना) Kalpakkam - 603 102 Kancheepuram Dist. (T.N.)
	निपसं CIN: U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट पता Website Address: www.npcil.nic.in
<b>मानव संसाधन प्रबंधन HUMAN RESOURCE MANAGEMENT</b>	

**विज्ञापन सं. 01/मपबिघ/मासंप्र/2018 ADVERTISEMENT NO. 01/MAPS/HRM/2018**

परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत न्यूक्लियर पाँवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (न्यूपाँकॉइलि) एक प्रमुख सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम, एक ही संस्थान के अंतर्गत भारत में नाभिकीय प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यानी नाभिकीय रिएक्टरों का स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमिशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, नवीनीकरण, आधुनिकीकरण तथा उन्नयन, संयंत्र आयु बढ़ाना, अपशिष्ट प्रबंधन और डीकमिशनिंग में व्यापक क्षमता रखने वाले अपनी इकाई “मद्रास परमाणु बिजलीघर” (मपबिघ) के लिए इन उत्तरदायित्वों की विस्तृत श्रृंखला में सहभागी होने हेतु निम्नांकित **समूह-सी** पद के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:-

Nuclear Power Corporation of India Limited (NPCIL), a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites on-line applications for its Unit “**Madras Atomic Power Station**” (MAPS) for the following **Group-C** Posts to share these challenging spectrum of responsibilities:

पात्र अभ्यर्थियों को इस विज्ञापन के “आवेदन कैसे करें” को ध्यान से पढ़ना चाहिए और दिनांक: **27.11.2018 (10:00 बजे)** से **14.12.2018 (17:00 बजे)** तक **ऑनलाइन आवेदन** प्रस्तुत करना चाहिए।

The eligible candidates are required to go through “**How to Apply**” of this Advertisement and submit **ON-LINE Application** from **27.11.2018 (10:00 Hrs.) to 14.12.2018 (17:00 Hrs.)**.

**1. पदों का विवरण Detail of the Posts:**

**पदों की कुल संख्या** -13(इन 13 पदों में से 3 पद बेंचमार्क दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूडी) -- ऑर्थोपिडिक दिव्यांग-1; बधिर दिव्यांग-1; दृष्टि दिव्यांग-1 के लिए आरक्षित हैं।)

**TOTAL NO. OF POSTS** – 13(Among 13 Posts, 3 Posts are reserved for PWBDs – OH-1; HH-1; VH-1)

क्र. सं. Sl. No.	पद का नाम Name of Post	वर्तमान रिक्तियाँ Current Vacancies				
		कुल Total	अजा SC	अजजा ST	अपिव OBC	अना UR
1.	सहायक ग्रेड-1 (मासं) Assistant Grade -1 (HR)	5	-	-	1	4
2.	सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) Assistant Grade -1(F&A)	5	1	-	1	3
3.	सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade -1(C&MM)	3	1	-	1	1

**संक्षिप्त विवरण:** अजा - अनुसूचित जाति, अजजा - अनुसूचित जन जाति, अपिव- अन्य पिछड़े वर्ग (गैर नवोन्नत वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर), पीडब्ल्यूडी - बेंचमार्क दिव्यांगजन, अना - अनारक्षित, मासं - मानव संसाधन, वि व ले - वित्त एवं लेखा, सं व साप्र - संविदा एवं सामग्री प्रबंधन।

**Abbreviation:** SC-Scheduled Caste, ST – Scheduled Tribe, OBC – Other Backward Class (Non-Creamy Layer), PWBD – Persons with Benchmark Disability, UR – Unreserved, HR – Human Resources, F&A – Finance & Accounts, C&MM – Contract & Material Management.

**2. आयु सीमा तथा वेतन Age limit & Pay:**

क्र.सं. Sl.No.	पद का नाम Name of Posts	दिनांक: 14.12.2018 को आयु Age limit as on 14.12.2018	वेतन मैट्रिक्स में वेतन (7 <sup>वें</sup> केंवआ में संशोधित वेतन के अनुसार) Pay in pay Matrix (As per 7 <sup>th</sup> CPC Revised Pay)
1.	सहायक ग्रेड-1 (मासं) Assistant Grade -1 (HR)	21 से 28 वर्ष तक 21 to 28 Years	₹.25,500/- (वेतन मैट्रिक्स का स्तर-4 में वेतन) ₹.25, 500/- (Pay in Pay Matrix in Level – 4)
2.	सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) Assistant Grade –1(F&A)		
3.	सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade –1(C&MM)		

**3. अधिकतम आयु सीमा में छूट Relaxation in Maximum Age Limit:**

क्र.सं. Sl.No	वर्ग Category	आयु छूट Age Relaxation
1.	अनुसूचित जाति Scheduled Castes	5 वर्ष 5 Years
2.	अन्य पिछड़े वर्ग (गैर नवोन्नत वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) Other Backward Class (Non Creamy Layer)	3 वर्ष 3 Years
3.	बेंचमार्क दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) Persons with Benchmark Disabilities (PWBD)	10 वर्ष 10 Years
	बेंचमार्क दिव्यांगजन-अनुसूचित जाति PWBD Scheduled Caste	15 वर्ष 15 Years
	बेंचमार्क दिव्यांगजन-अन्य पिछड़े वर्ग (गैर नवोन्नत वर्ग) PWBD- Other Backward Class (Non-Creamy layer)	13 वर्ष 13 Years
4.	भूतपूर्व सैनिक Ex-Serviceman candidates	सैनिक सेवा की अवधि + 3 वर्ष Period of Military Service + 3 Years
5.	न्यूपॉर्कोइलि में पहले से ही सेवारत नियमित कर्मचारी हेतु विज्ञापन में निर्धारित उच्च आयु सीमा लागू नहीं होगी। Upper age limit as prescribed in the advertisement shall not be applicable to regular employees already serving in NPCIL.	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक को आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए की शर्त पर। Subject to the condition that maximum age of the applicant on the last date of Submission of application shall not exceed 56 years.

**4. न्यूपॉर्कोइलि में बेंचमार्क दिव्यांगजन हेतु पहचाने गए पदों: निःशक्तता 40% या उससे अधिक होनी चाहिए: -**

**Identified Posts for PWBDs in NPCIL : Disability should be 40% or more :**

समूह Group	पद का नाम Name of the Post	पद पर नियुक्ति हेतु उपयुक्त निःशक्तता वर्ग Disablement Category suitable for appointment to the post
सी C	सहायक ग्रेड-1 (मासं) Assistant Grade -1 (HR)	एक हाथ, एक पैर, एक हाथ व एक पैर, दोनों पैर, दृष्टिहीन, कम दृष्टि, बधिर। One Arm, One Leg, One Arm & One Leg, Both Legs, Blind, Low Vision, Hearing Impaired.
	सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) Assistant Grade –1(F&A)	एक पैर, दोनों पैर, मांसपेशीय कमजोरी, कम दृष्टि, बधिर। One Leg, Both Legs, Muscular Weakness, Low Vision, Hearing Impaired.
	सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade –1(C&MM)	एक हाथ, एक पैर, बधिर। One Arm, One Leg, Hearing Impaired.
निःशक्तता की परिभाषा, दिनांक: 29/12/2005 का कार्यालय ज्ञापन सं.36035/3/2004-स्थापना(आरक्षण) के अनुसार है। The definition of disability is as per O.M. No.36035/3/2004-Estt(Res) dated 29.12.2005.		

**5. अनिवार्य अर्हता तथा अनुभव Essential Qualifications & Experience :**

पद क्र.सं. Post Sl.No	पद का नाम Name of Post	अनिवार्य अर्हता तथा अनुभव Essential Qualification & Experience	
1.	सहायक ग्रेड-1 (मासं) Assistant Grade -1 (HR)	न्यूनतम 50% अंकों के साथ विज्ञान या वाणिज्य या कला में स्नातक की डिग्री। स्वीकार्य स्नातक की डिग्री के विवरण के लिए कृपया पैरा 6 देखें। A Bachelor's Degree in Science or Commerce or Arts with minimum 50% marks. Please refer para 6 for details of acceptable Bachelor Degree.	कौशल परीक्षण हेतु अनिवार्य आवश्यकताएं (क्रम सं.1 से 3 तक के पद हेतु) <b>Essential requirements for Skill Test (for posts at Sl. No.1 to 3)</b> <b>टंकण परीक्षा</b> <b>Typewriting Test</b>
2.	सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) Assistant Grade -1(F&A)	न्यूनतम 50% अंकों के साथ वाणिज्य में स्नातक की डिग्री। स्वीकार्य स्नातक की डिग्री के विवरण के लिए कृपया पैरा 7 देखें। A Bachelor's Degree in Commerce with minimum 50% marks. Please refer para 7 for details of acceptable Bachelor Degree.	वैयक्तिक संगणक (पीसी) पर 30 शब्दों प्रति मिनट टंकण गति। 30 words per Minute typing speed on PC. <b>संगणक (कंप्यूटर) प्रवीणता परीक्षा</b> <b>Computer Proficiency Test</b>
3.	सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade -1(C&MM)	न्यूनतम 50% अंकों के साथ विज्ञान (भौतिकी, रसायन तथा गणित के साथ) या वाणिज्य में स्नातक की डिग्री। स्वीकार्य स्नातक की डिग्री के विवरण के लिए कृपया पैरा 8 देखें। A Bachelor's Degree in Science (with Physics, Chemistry & Mathematics) OR Commerce with minimum 50% marks. Please refer para 8 for details of acceptable Bachelor Degree.	<b>वर्ड, एक्सेल, एक्सेस और पावर पॉइंट)</b> <b>(Word, Excel, Access and Power Point)</b> एमएस-विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम और डेस्कटॉप एप्लीकेशन जैसे एमएस ऑफिस (वर्ड, एक्सेल, एक्सेस तथा पावर पॉइंट), ई-मेल मैनेजमेंट और इंटरनेट सर्फिंग पर कम से कम 6 महीने की अवधि का सर्टिफिकेट कोर्स पास किया हुआ होना चाहिए। Should have passed a Certificate Course of duration of not less than 6 months on MS-Windows Operating System and Desktop Applications such as MS Office (Word, Excel, Access and Power Point), e-mail Management and internet Surfing.  फिर भी, विद्यालय या महाविद्यालय पाठ्यक्रम में संगणक विज्ञान / संगणक अनुप्रयोग को एक विषय के रूप

			<p>में अध्ययन किए अभ्यर्थियों के लिए सर्टिफिकेट कोर्स पास होना लागू नहीं होगा।</p> <p>However, passing certificate course will not apply to the candidates who have studied computer science / computer applications as one of the subjects in their school or college curriculum.</p>
--	--	--	--

**क्रम संख्या 01 से 03 तक का पद हेतु महत्वपूर्ण सूचना**

**IMPORTANT INFORMATION FOR POSTS AT Sl. NO. 01 to 03:**

- A) दिव्यांगजनों के लिए विशेष रोजगार केन्द्र से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड (या सिविल सर्जन द्वारा जहाँ कोई बोर्ड नहीं है) द्वारा टंकण करने में असमर्थ के रूप में प्रमाणित किए हुए और दूसरे प्रकार से लिपिक पद धारण करने के लिए योग्य दिव्यांगजनों को टंकण परीक्षा पास करने से छूट दी जाती है।

Physically disabled persons who are otherwise qualified to hold clerical post and who are certified, as being unable to type, by the Medical Board attached to Special Employment Exchanges for the disabled (or by a Civil Surgeon where there is no such board) are exempted from passing the typing test.

- B) 'शारीरिक रूप से दिव्यांगजन' शब्द में दृष्टि दिव्यांगजन या बधिर दिव्यांगजन समाविष्ट नहीं हैं, लेकिन स्थाई रूप से टंकण करने में असमर्थ शारीरिक रूप से दिव्यांगजन ही समाविष्ट है।

The term 'Physically disabled persons' does not cover those who are visually disabled or who are hearing impaired but cover only those whose physical disability permanently prevents them from typing.

**6. सहायक ग्रेड-1(मासं) का पद हेतु स्वीकार्य स्नातक डिग्री की सूची**

**List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade – 1(HR):**

- a) कला स्नातक (बी.ए) - [ हिंदी / अंग्रेजी / राजनीति विज्ञान / अर्थशास्त्र / समाजशास्त्र / भूगोल / लोक प्रशासन / लोक संबंध / इतिहास में स्नातक (बी.ए) ]  
Bachelor of Arts (B.A) – [ B.A. in Hindi / Eng./ Pol.Sci./ Economics / Sociology / Geography/ Public Administration / Public Relation / History]
- b) कला स्नातक - प्रवीण (बी.ए-प्रवीण) - क्रम सं.ए में ऊपर उल्लिखित विषयों पर)  
Bachelor of Arts – Honours (B.A – Hons.) – on the above mentioned subjects at Sl. No. a)]
- c) समाज कार्य स्नातक (बीएसडब्ल्यू) Bachelor of Social Work (BSW)
- d) कला स्नातक-साहित्य (बी.लिट) Bachelor of Arts-Literature (B.Lit)
- e) ग्रामीण अध्ययन स्नातक (बीआरएस) Bachelor of Rural Studies (BRS)
- f) समाज विज्ञान स्नातक (बी.एस.एससी) Bachelor of Social Science (B.S.Sc.)
- g) कला स्नातक - समाज विज्ञान [बीए (समाज विज्ञान)]  
Bachelor of Arts – Social Science [BA (Social Science)]
- h) सामाजिक अध्ययन स्नातक (बीएसएस) Bachelor of Social Studies (BSS)
- i) कला स्नातक - सामाजिक अध्ययन [बीए (सामाजिक अध्ययन)]  
Bachelor of Arts – Social Studies [BA(Social Studies)]
- j) कला स्नातक - पत्रकारिता [बीए (पत्रकारिता)]  
Bachelor of Arts – Journalism [BA(Journalism)]
- k) पत्रकारिता तथा जन संचार स्नातक (बीजेएमसी)  
Bachelor of Journalism & Mass Communication (BJMC)

- l) मल्टीमीडिया स्नातक (बीएमएम) Bachelor of Multimedia (BMM)
- m) कला स्नातक (मल्टीमीडिया) [बीए-(मल्टीमीडिया)]  
Bachelor of Arts (Multimedia) [BA-(Multimedia)]
- n) वाणिज्य स्नातक (बी.काम) Bachelor of Commerce (B.Com)
- o) वाणिज्य स्नातक - प्रवीण (बी.काम-प्रवीण) Bachelor of Commerce – Honours (B.Com – Hons.)
- p) व्यवसाय प्रशासन स्नातक (बीबीए) Bachelor of Business administration (BBA)
- q) प्रबंधन अध्ययन स्नातक (बीएमएस) Bachelor of Management Studies (BMS)
- r) व्यवसाय अध्ययन स्नातक (बीबीएस) Bachelor of Business Studies (BBS)
- s) व्यवसाय प्रबंध स्नातक Bachelor of Business Management (BBM)
- t) व्यवसाय अर्थशास्त्र स्नातक (बीबीई) Bachelor of Business Economics (BBE)
- u) अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त स्नातक (बीआईबीएफ)  
Bachelor of International Business & Finance (BIBF)
- v) बीबीए / बी.काम (अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त) स्नातक [बीबीए (आईबीएफ)/बी.काम (आईबीएफ)]  
BBA / B.Com (International Business & Finance ) [BBA (IBF) / B.Com (IBF)]
- w) विज्ञान स्नातक (बी.एससी) - भौतिकी / रसायन / गणित / वनस्पति / जीवविज्ञान / भूविज्ञान में बी.एससी  
Bachelor of Science (B.Sc) – B.Sc in Physics / Chemistry / Maths / Botany / Zoology / Geology
- x) विज्ञान स्नातक - प्रवीण (बी.एससी. प्रवीण) Bachelor of Science – Honours (B.Sc. Hons.)
- y) कंप्यूटर अनुप्रयोग स्नातक (बीसीए) Bachelor of Computer Applications (BCA)
- z) सांख्यिकी स्नातक (बी.सांख्य.) Bachelor of Statistics (B.Stat.)
- aa) होटल प्रबंधन स्नातक (बीएचएम) Bachelor of Hotel Management (BHM)
- bb) होटल प्रबंधन तथा खानपान प्रौद्योगिकी स्नातक (बीएचएमसीटी)  
Bachelor of Hotel Management & Catering Technology (BHMCT)
- cc) पर्यटन तथा यात्रा प्रबंधन स्नातक Bachelor of Tourism & Travel Management (BTTM)
- dd) व्यवसाय प्रशासन स्नातक - पर्यटन व यात्रा [बीबीए (पर्यटन व यात्रा)]  
Bachelor of Business Administration – Tourism & Travel [BBA (Tourism & Travel)]
- ee) वित्त प्रबंधन स्नातक (बीएफएम) Bachelor of Financial management (BFM)

**7. सहायक ग्रेड-1(वि व ले) का पद हेतु स्वीकार्य स्नातक डिग्री की सूची**

**List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade – 1(F&A):**

- a) वाणिज्य स्नातक (बी.काम) Bachelor of Commerce (B.Com)
- b) वाणिज्य स्नातक - प्रवीण (बी.काम-प्रवीण) Bachelor of Commerce – Honours (B.Com – Hons.)
- c) अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त स्नातक (बीआईबीएफ)  
Bachelor of International Business & Finance (BIBF)
- d) बीबीए / बी.काम (अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त) स्नातक [बीबीए (आईबीएफ)/बी.काम (आईबीएफ)]  
BBA / B.Com (International Business & Finance ) [BBA (IBF) / B.Com (IBF)]
- e) वित्त प्रबंधन स्नातक (बीएफएम) Bachelor of Financial management (BFM)

**8. सहायक ग्रेड-1(सं व साप्र) का पद हेतु स्वीकार्य स्नातक डिग्री की सूची**

**List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade – 1(C&MM):**

- a) विज्ञान स्नातक (बी.एससी) - भौतिकी / रसायन / गणित में बी.एससी  
Bachelor of Science (B.Sc) – B.Sc in Physics / Chemistry / Maths
- b) विज्ञान स्नातक - प्रवीण (बी.एससी. प्रवीण) Bachelor of Science – Honours (B.Sc. Hons.)
- c) सांख्यिकी स्नातक (बी.सांख्य.) Bachelor of Statistics (B.Stat.)
- d) वाणिज्य स्नातक (बी.काम) Bachelor of Commerce (B.Com)
- e) वाणिज्य स्नातक - प्रवीण (बी.काम-प्रवीण) Bachelor of Commerce – Honours (B.Com – Hons.)
- f) अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त स्नातक (बीआईबीएफ)  
Bachelor of International Business & Finance (BIBF)

- g) बीबीए / बी.काम (अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय तथा वित्त) स्नातक [बीबीए (आईबीएफ)/बी.काम (आईबीएफ)]  
BBA / B.Com (International Business & Finance ) [BBA (IBF) / B.Com (IBF)]

### 9. चयन प्रक्रिया Selection Process:

पद का नाम Name of the Post	चयन प्रक्रियाविधि Selection Procedure
सहायक ग्रेड-1 (मासं) Assistant Grade -1 (HR)	लिखित परीक्षा + कौशल परीक्षण Written Examination + Skill Test
सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) Assistant Grade -1(F&A)	
सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade -1(C&MM)	
<b>ध्यान दें:</b> अंतिम नामिकायन हेतु अभ्यर्थी को निर्धारित चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में अर्हता प्राप्त करना है । <b>NOTE:</b> A CANDIDATE HAS TO QUALIFY AT EACH STAGE OF PRESCRIBED SELCTION PROCESS FOR FINAL EMPANELMENT.	

### 9.1. गैर-तकनीकी पद हेतु चयन प्रक्रिया Selection Process for Non-Technical Posts :

सहायक ग्रेड-1 (मासं) / सहायक ग्रेड-1 (वि व ले) / सहायक ग्रेड-1 (सं व साप्र) Assistant Grade-1(HR) / Assistant Grade-1(F&A) / Assistant Grade-1(C&MM)		
<b>लिखित परीक्षा Written Examination</b>		
लिखित परीक्षा दो चरणों में होगी The Written Examination will be in two stages:		
चरण-1- प्रारंभिक परीक्षा (1 घंटा की अवधि) Stage-1- Preliminary Test (1 Hour Duration)		
चरण-2- प्रगत परीक्षा (2 घंटे की अवधि) Stage-2- Advanced Test (2 Hours Duration)		
<b>चरण-1- प्रारंभिक परीक्षा Stage-1 –Preliminary Test :</b>		
1. अभ्यर्थियों के लघु सूचीयन हेतु संविक्षा परीक्षा होगी । सभी गैर-तकनीकी संवर्गों हेतु संविक्षा परीक्षा का संरूप समान होगा । भर्ती मानदंडों के अनुसार स्नातक की न्यूनतम शैक्षिक योग्यता के अनुरूप प्रश्न स्नातक स्तर के होंगे । It will be a screening examination to be held to shortlist candidates. The format of the screening examination shall be common for all the non-technical cadres. In keeping with the minimum educational qualification of graduation as per the Recruitment Norms, the questions will be of Graduation level.		
2. परीक्षा में निम्नांकित अनुपात में 01 (एक) घंटा की अवधि का 50 बहुविकल्पी प्रश्न (चार उत्तरों के विकल्प) होंगे:- Examination will consist 50 multiple choice questions (Choice of four answers) of 01 (one) hour duration in the following proportion:		
1	सामान्य ज्ञान व सामयिकी General Knowledge & Current Affairs	25 प्रश्न 25 Questions
2	संगणक ज्ञान Computer Knowledge	15 प्रश्न 15 Questions
3	अंग्रेजी English	10 प्रश्न 10 Questions
3. अधिकतम 150 अंक के लिए 01 (एक) घंटा की अवधि की परीक्षा होगी । The Test will be of 01 (one) hour duration for a maximum 150 marks.		
4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा। 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.		
5. संभार आवश्यकताओं के आधार पर परीक्षा को एकल/बहु सत्र में आयोजित किया जाएगा । Tests may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistics requirements.		
6. योग्यता मानक: निम्नांकित योग्यता मानक होंगे:- Qualifying Standards: The qualifying standards shall be as follows:		

सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) - 40% अंक General Category (UR) – 40% marks;

अजा/अपिव - 30% अंक SC/OBC – 30% marks;

तदनुसार, < 40% अंक वाले सामान्य अभ्यर्थियों और < 30% अंक वाले अजा/अपिव के अभ्यर्थियों, चरण-2 से बाहर हो जाएंगे।

Accordingly, the General Candidates < 40% marks and the candidates belonging to SC/OBC with < 30% marks will be screened out for Stage-2.

**चरण-2- प्रगत परीक्षा Stage-2 –Advanced Test:**

1. चरण-1 में चयनित सभी अभ्यर्थियों को प्रगत परीक्षा देनी है।  
All candidates screened in Stage-1 to undertake an advanced test.
2. अधिकतम 150 अंक के लिए 02 (दो) घंटे की अवधि की परीक्षा होगी।  
The Test will be of 02 (two) hours duration for a maximum of 150 marks.
3. परीक्षा में निम्नांकित पाठ्यक्रम में 50 बहुविकल्पी प्रश्न (चार उत्तरों के विकल्प) होंगे:-  
The test will comprise 50 Multiple choice questions (Choice of four answers) from the following syllabus:

मात्रात्मक अभिज्ञता 25 प्रश्न      Quantitative Aptitude 25 Questions

विवेचनात्मक तर्क शक्ति 25 प्रश्न      Critical Reasoning 25 Questions

4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा। 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
5. योग्यता मानक: निम्नांकित योग्यता मानक होंगे:-  
Qualifying Standards: The qualifying standards shall be as follows:

सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) - 30% अंक General Category (UR) – 30% marks;

अजा/अपिव - 20% अंक SC/OBC – 20% marks

तदनुसार, < 30% अंक वाले सामान्य अभ्यर्थियों और < 20% अंक वाले अजा/अपिव के अभ्यर्थियों, चरण-3 से बाहर हो जाएंगे।

Accordingly, the General Candidates < 30% marks and the candidates belonging to SC/OBC with < 20% marks will be screened out for Stage-3.

चरण-2 में प्राप्त अंक के आधार पर ही अभ्यर्थियों की योग्यता क्रमसूची तैयार की जाएगी।

A merit list of candidates will be prepared after Stage-2 based upon scores obtained in Stage-2 only.

बराबरी की अवस्था में, योग्यता क्रमसूची में स्थिति निर्धारण करने के लिए अनुक्रम में निम्नांकित मानदंड का पालन किया जाएगा:

**In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list:**

1. चरण-2 में कम नकारात्मक अंक पाए अभ्यर्थियों को योग्यता सूची में सब से उच्च स्थान में रखा जाएगा।  
Candidates with lower negative marks in Stage-2 to be placed higher on the merit list.
2. चरण-1 में उच्च अंक पाए अभ्यर्थियों को योग्यता सूची में सब से उच्च स्थान में रखा जाएगा।  
Candidates with higher marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list.
3. चरण-1 में कम नकारात्मक अंक पाए अभ्यर्थियों को योग्यता सूची में सब से उच्च स्थान में रखा जाएगा  
Candidates with lower negative marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list.
4. अभ्यर्थियों के जन्म की तारीख।

Date of birth of the candidates.

अभ्यर्थियों को एक ही दिन में प्रारंभिक परीक्षा तथा प्रगत परीक्षा देनी है। सुबह के सत्र में प्रारंभिक परीक्षा आयोजित की जाएगी

और चरण-2 हेतु चयनित अभ्यर्थियों के लिए दोपहर/शाम के सत्र में प्रगत परीक्षा आयोजित की जाएगी। फिर भी, संभार आवश्यकताओं के आधार पर सत्र/चरण को संयुक्त/पृथक करने का पूरा-पूरा अधिकार मपबिघ प्रबंधन को है।

Candidates to undertake the Preliminary and Advanced Tests on the same day. Preliminary Test will be carried out in the morning session and the Advanced Test for candidates screened in for Stage-2 to be carried out in the afternoon/evening session. However, the MAPS Management has every right to combine/split the session/stage depends upon logistic requirements.

### **चरण-3- कौशल परीक्षण Stage-3: Skill Test :**

1. चरण-2 के बाद तैयार की गई योग्यता सूची के आधार पर कौशल परीक्षण हेतु अभ्यर्थियों को लघु सूचीबद्ध किया जाएगा।  
Based upon the merit list prepared after Stage-2, Candidates will be shortlisted for Skill Test.
2. कौशल परीक्षा के लिए लघु सूचीबद्ध अभ्यर्थियों की संख्या चरण-2 में योग्यता प्राप्त अभ्यर्थियों की संख्या में से प्रत्येक पद की रिक्ति संख्या के पाँच गुणे से अधिक नहीं होगी।  
The number of candidates shortlisted for Skill Test would depend upon the number of candidates qualifying for Stage-2 but shall not exceed 5 times the number of vacancies for each post.
3. **सहायक ग्रेड-1 हेतु कौशल परीक्षण Skill Test for Assistant Grade-1:**
  - (i) वैयक्तिक संगणक (पीसी) पर टंकण परीक्षा; और Typewriting Test on Personal Computer (PC); and
  - (ii) संगणक (कंप्यूटर) प्रवीणता परीक्षा Computer Proficiency Testकौशल परीक्षण केवल उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण के आधार पर ही अर्हक प्रकृति का होगा।  
The Skill tests will be of qualifying nature only on Go/No Go basis.
4. चरण-2 में प्राप्त अंकों के आधार पर कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के योग्यताक्रम से नामिकायन किया जाएगा और लघु सूची बनाई जाएगी। कोई प्रतीक्षा सूची तैयार नहीं की जाएगी। चयन समिति का निर्णय अंतिम है।  
Candidates clearing the Skill Test to be shortlisted and empanelled in order of merit based on marks secured in Stage-2. No wait list shall be prepared. The Selection Committee decision is final.

### **10. बेंचमार्क दिव्यांगजन हेतु सामान्य दिशानिर्देश:**

#### **General guidelines for Persons With Benchmark Disabilities :**

##### **a) लिखनेवाला का प्रयोग Using a scribe:**

दृश्य दिव्यांग अभ्यर्थियों और किसी कारणवश स्थायी रूप से लिखने की गति में प्रतिकूल रूप से प्रभावित अभ्यर्थियों, नीचे उल्लिखित सीमाओं के अधीन परीक्षा के दौरान अपनी लागत पर अपने स्वयं के लिखनेवाला / वाचक का उपयोग कर सकते हैं। ऐसी सभी मामलों में जहाँ लिखनेवाला (स्क्राइब) / वाचक (रीडर) का उपयोग किया जाता है, वहाँ निम्नांकित नियम लागू होंगे:-

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own Scribe / Reader at their cost during the examination, subject to limits as mentioned below. In all such cases where a Scribe / Reader is used, the following rules will apply:

- (i) लिखनेवाला / वाचक सेवा उपलब्ध करने चाहने वाले अभ्यर्थियों को विधिवत भरा हुआ लिखनेवाला / वाचक घोषणा प्रपत्र को लाना होगा। प्रपत्र हमारी वेबसाइट में उपलब्ध है।

The candidate if intend to avail Scribe / Reader Service, must bring Scribe Declaration Form duly filled and to be submitted to the Invigilator. The Form is available in our website.

- (ii) अभ्यर्थियों को अपनी स्वयं की लागत पर अपना-अपना स्वयं का लिखनेवाला / वाचक का प्रबंध करना होगा।

The candidates will have to arrange his / her own Scribe / Reader at his / her own cost.

- (iii) अभ्यर्थियों द्वारा प्रबंध किए गए लिखनेवाला / वाचक, परीक्षा का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए।

The Scribe / Reader arranged by the candidates should not be a candidate for the examination.

- (iv) प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाए जाने पर परीक्षा के लिए अभ्यर्थी और लिखनेवाला / वाचक दोनों की अभ्यर्थिता को रद्द की जाएगी।



If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature for Examination of both the candidates and the Scribe / Reader will be cancelled.

- (v) एक अभ्यर्थी हेतु लिखनेवाला / वाचक का कार्य करने वाला दूसरे अभ्यर्थी के लिए लिखनेवाला / वाचक नहीं हो सकता है।

A person acting as a Scribe / Reader for one candidate cannot be a Scribe / Reader for another candidate.

- (vi) लिखनेवाला / वाचक का शैक्षणिक शाखा पद हेतु निर्धारित शाखा से भिन्न होना चाहिए।

The Scribe / Reader should be from an academic stream different from that stream prescribed for the post.

- (vii) लिखनेवाला / वाचक को अभ्यर्थी द्वारा दिए गए उत्तर को हस्तक्षेप / सही नहीं करना चाहिए।

The Scribe / Reader should not interfere / correct the answer given by the candidate.

- (viii) लिखनेवाला/वाचक हेतु ऊपर यथा उल्लिखित सभी नियत योग्यता मानदंडों को लिखनेवाला/वाचक पूरा करता है सुनिश्चित करने के लिए अभ्यर्थियों तथा लिखनेवाला/वाचक दोनों को उचित वचनबद्धता देनी होगी। इसके आगे, अगर बाद में यह पता चला कि किसी भी योग्यता मानदंड की पूर्ति न किए जाने पर या सच्चाई छिपाने पर लिखित परीक्षा के परिणाम पर ध्यान दिए बिना आवेदक की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।

Both the candidates as well as Scribe / Reader will have to give a suitable undertaking confirming that the Scribe / Reader fulfils all the stipulated eligibility criteria for a Scribe / Reader as mentioned above. Further, in case, it later transpires that he / she did not fulfil any laid down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the written examination.

- (ix) परीक्षा का हर घंटा के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय या अन्यथा यथा सुझाव के लिए लिखनेवाला/वाचक का उपयोग करने वाले अभ्यर्थियों पात्र होंगे।

Those candidates using a Scribe / Reader shall be eligible for compensatory time of 20 Minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.

**b) अस्थि दिव्यांग अभ्यर्थी Orthopedically impaired candidates:**

चलने-फिरने की निःशक्तता और कार्य निष्पादन (लिखना) को धीमा करने की सीमा तक प्रभावित प्रमस्तिष्कीय पक्षाघात (न्यूनतम 40% निःशक्तता) की अभ्यर्थियों के लिए हर घंटा के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय या अन्यथा यथा सुझाव हेतु अनुमति दी जाएगी।

A Compensatory time of 20 minutes per hour or otherwise as advised shall be permitted for the candidates with locomotors disability and cerebral palsy where dominant (Writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (Minimum of 40 % impairment).

**c) दृष्टि दिव्यांग अभ्यर्थी Visually impaired candidates:**

परीक्षा का हर घंटा के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय या अन्यथा यथा सुझाव के लिए दृष्टि दिव्यांग अभ्यर्थियों (कम-से-कम 40% निःशक्ताग्रस्त) पात्र होंगे।

Visually impaired candidates (who suffer from not less than 40 % of disability) will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise as advised for the examination.

दृष्टि दिव्यांग अभ्यर्थियों को परीक्षा केन्द्र में अनुमोदन होने पर अनुमत सहाय साधनों जैसे ब्रैल स्लेट, श्रवण यंत्र, कम दृष्टि सहाय उपकरण को लाने की अनुमति होगी। तथापि परिकलित्र (कैल्क्यूलेटर), चल दूरभाष (मोबाइल फोन) आदि जैसे इलेक्ट्रॉनिक साधनों की अनुमति नहीं है।

Visually Impaired candidates may allowed to bring permissible Assistive Devices such as Braille Slate, Hearing Aids, Low Vision Assistance Devices subject to approval at the Centre. However electronic devices such as Calculators, Mobile Phones etc. are not allowed.

**11. प्रमाणपत्र सत्यापन Verification of Certificate:**

भर्ती प्रक्रिया में प्रमाण पत्र सत्यापन अति आवश्यक है। लिखित परीक्षा में लघु सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षण में अनुमति दिए जाने से पहले उनके/उनकी सभी शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र, अजा/अजजा/अपिव/पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, आयु और अन्य मूल प्रमाण पत्रों का सत्यापन किया जाएगा।

The Certificate verification is vital in recruitment process. The candidate shortlisted in Written Examination will be verified his/her all Education qualification certificates, SC/ST/OBC/PWD certificates, Age and other original certificates before allowing to Skill Test.

अभ्यर्थियों के प्रमाणपत्रों के सत्यापन के बाद ही सभी लघु सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को कोशल परीक्षण के लिए अनुमति दी जाएगी। प्रतीक्षा सूची नहीं होने के कारण प्रमाणपत्रों की मूल और फोटोकॉपी के बिना अभ्यर्थियों को अगले चरण के लिए सख्ती से अनुमति नहीं दी जाएगी। अतः आवेदन करने से पहले ही सभी अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना है कि वे सभी पात्रता मानदंडों की पूर्ति करते हैं।

All the shortlisted candidates will be allowed to Skill Test only after certificate verification of candidates. As there is no wait list, the candidates without original and Photo copies of certificates strictly will not be allowed to next stage. Hence, all candidates before applying may see that they fulfilled all eligibility criteria.

## **12. यात्रा भत्ता Travelling Allowance:**

लिखित परीक्षा में उपस्थित होने हेतु यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। फिर भी, लिखित परीक्षा हेतु बाहरी क्षेत्रों से बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों और केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र संगठन/निगम/स्थानीय सरकार/पंचायत में न नियोजित अभ्यर्थियों को जाति प्रमाणपत्र की प्रति के साथ मूल यात्रा टिकटों को प्रस्तुत करने पर नियमों के अनुसार आने जाने के लिए निकटतम मार्ग से द्वितीय श्रेणी के रेल किराया का भुगतान किया जाएगा। तथापि, टिकटों को प्रस्तुत करने पर दोनों तरफ से 30 किलोमीटर से अधिक शेष दूरी के स्थान के लिए प्रतिपूर्ति को सीमित किया जाएगा।

No Travelling Allowance will be payable for attending the Written Examination. However Scheduled Caste/Scheduled Tribe candidates called for Written Examination from out station and those who are not employed in Central/State Govt./Public Sector Organization/Corporation/Local Govt./Panchayats will be paid to and fro Railway fare by Second class by the shortest route as per rules on production of original journey tickets along with copy of Community Certificate. However, the reimbursement will be restricted to the place in respect of balance distance exceeding 30 km both ways subject to production of tickets.

## **13. आवेदन कैसे करें HOW TO APPLY**

1. आवेदन केवल ऑन-लाइन ही स्वीकार किए जाएंगे। दिनांक: [27/11/2018 \(10:00 बजे\)](#) से [14/12/2018 \(17:00 बजे\)](#) तक ऑनलाइन आवेदन की सुविधा खुली रहेगी।

Applications will be accepted ON-LINE ONLY. The facility of on-line application will be opened from [27.11.2018 \(10:00 hrs.\)](#) to [14.12.2018 \(17:00 hrs.\)](#).

2. आवेदन की ऑनलाइन प्रस्तुति हेतु [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) और [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) वेबसाइट देखें। अभ्यर्थियों को हमारी वेबसाइट के होमपेज पर "कैसे आवेदन करें" विकल्प पर क्लिक करते हुए दिए गए अनुदेशों को पढ़ने की सलाह दी जाती है।

For on-line submission of application, please visit the website [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) and [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in). Candidates are advised to read instructions given on home page of our website by clicking the option "How to apply".

3. एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन स्वीकार्य है। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक पद हेतु आवेदन करने के लिए इच्छुक है तो, प्रत्येक पद हेतु अलग-अलग आवेदन ऑनलाइन से करना है। फिर भी, सभी पदों के लिए एक ही दिन और समय पर लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी।

Only one application is acceptable for one post. If candidate wishes to apply for more than one post, separate application should be submitted on-line for each post. However, Written Examination will be conducted on the same day and time for all posts.

4. अभ्यर्थियों को अंतिम दिनांक की प्रतीक्षा किए बिना पहले से ही ऑनलाइन आवेदन भरने की सलाह दी जाती है। Candidates are advised to submit the on-line application well in advance without waiting for the closing date.

5. अभ्यर्थी को केवल वेबसाइट पर दिए गए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र द्वारा ही आवेदन करना है।

A Candidate has to apply through online application form provided on the website only.

6. दिनांक: 27/11/2018 (10:00 बजे) से 14/12/2018 (17:00 बजे) तक वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र उपलब्ध रहेगा।

The online application form will be available on the website from **27.11.2018 (10:00 Hrs.) to 14.12.2018 (17:00 Hrs.)**.

7. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया को पूरा करने और आवेदन संख्या प्राप्त करने के लिए सभी सुसंगत सूचनाएं (जैसे अर्हता विवरण, अनुभव विवरण, प्रतिशत अंक, ईमेल पता, संपर्क मोबाइल संख्या आदि) को भरना अनिवार्य है। इसलिए, ऑनलाइन आवेदन करने के पहले ऐसी सूचनाओं को तैयार रखने के लिए आवेदकों को सलाह दी जाती है।

It is mandatory to input all the relevant information (such as qualification details, experience details, percentage marks, email address, contact mobile number etc.) to complete the online application process and get the Application number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying on-line.

8. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थियों को जेपीजी प्रारूप में 50केबी से न अधिक आकार तथा आयाम में कम से कम 125 x 165 पिक्सेल (4.4 x 5.8 सेंटीमीटर) का अपना छायाचित्र और जेपीजी प्रारूप में 20केबी से न अधिक आकार तथा आयाम में कम से कम 125 x 80 पिक्सेल (4.4 x 2.9 सेंटीमीटर) का अपना हस्ताक्षर को स्कैन करना है। उद्धारित (अपलोड) छायाचित्र को प्रवेश पत्र (अडमिट कार्ड) पर मुद्रित (प्रिंट) किया जाएगा और प्रवेश पत्र पर मुद्रित छायाचित्र के आवेदक को ही लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा में अनुमति दी जाएगी।

Before applying online candidate should scan his / her **photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions and signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions**. The photograph uploaded will be printed on the Admit Card and only the applicant whose photograph is printed on the Admit Card will be allowed to take up the Written Examination/ Skill Test.

9. ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण होंगे :

**The Online registration process consist of following steps:**

- a) **चरण-1:** आवेदक को सभी मूलभूत सूचना जैसे नाम, जन्म दिनांक, वर्ग, ई-मेल, संपर्क मोबाइल संख्या, दिव्यांगजन विवरण तथा अन्य छूट विवरण, अगर लागू हो तो, भरने की आवश्यकता है। इस चरण के सफलतापूर्वक समापन पर आवेदक के ईमेल पर सक्रियण लिंक भेजा जाता है। **आवेदन करें (अप्लाई) पर क्लिक करें → पंजीकरण हेतु ऊपर/बायें मेनू से ऑनलाइन पंजीकरण।**

**Step 1:** The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, email, Contact mobile number, PWD details and other exemption details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email. **Click on Apply=>Online Registration from the top/left menu for Registration.**

- b) **चरण-2:** आवेदक को चरण-1 में पंजीकरण पूरा होने के बाद ई-मेल द्वारा प्राप्त सक्रियण लिंक पर क्लिक करते हुए खाता को सक्रिय करने की आवश्यकता है।

**Step 2:** The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing Registration in Step 1.

- c) **चरण-3:** इस सक्रियण की सफलतापूर्वक पूर्ति के बाद ऑनलाइन में आवेदन करने के लिए अभ्यर्थियों अपना लॉग इन आईडी और पासवर्ड का प्रयोग करके लॉग इन कर सकते हैं। इस चरण में आवेदक को अपना शैक्षणिक अर्हता, कार्य अनुभव यदि कोई हो तो, आदि का पूर्ण विवरण भरने की आवश्यकता है। यह एक बहुस्तरीय चरण है, वर्तमान स्तर हेतु आवश्यक सूचना की प्रविष्टि करने पर ही अगले स्तर पर जाने के लिए आवेदक को अनुमति दिया जाता है। इन चरणों का अनुक्रम इस प्रकार है:-

**Step 3:** On successful completion of this activation, candidates can login using their login id and password for **apply online**. In this step the applicant is required to fill in all details of his Educational Qualifications, Work Experience if any etc. This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages are as follows:

- i. शैक्षणिक अर्हता Educational Qualifications
- ii. कार्य अनुभव Work Experience
- iii. व्यक्तिगत विवरण Personal Details

- iv. छायाचित्र, हस्ताक्षर उद्धारण (अपलोड) करें Upload Photo, Signature
- v. आवेदन प्रस्तुत करें Submit Application

10. अप्लाई ऑनलाइन मेन्यू (Apply → Apply Online) पर उपरोक्त स्तरों का लिंक है। आवेदक को शैक्षणिक अर्हता (Educational Qualifications) लिंक पर क्लिक करके शुरू करना है। सूचना को सेव करने पर, अगले स्तर की सूचना को भरने के लिए यानी कार्य अनुभव (Work Experience) उपलब्ध किया जाएगा।

The links for the above stages are available on Apply Online menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage i.e. **Work Experience** will be made available for filling up the information.

वर्तमान चरण से संबंधित सभी सूचना की प्रविष्टि करने के बाद आवेदक प्रपत्र के निचले भाग में "सेव तथा अगले चरण हेतु आगे बढ़ना" (Save and Proceed to Next Step) विकल्प का उपयोग कर सकते हैं, जो वर्तमान स्तर में प्रविष्टित सूचनाओं को सेव करेगा और अगले स्तर को भरने के लिए खोल देगा। अप्लाई ऑनलाइन मेन्यू (Apply → Apply Online) में प्रदान किए गए लिंक के द्वारा भी अगले स्तर को खोलो जा सकता है।

On entering of all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu (Apply=>Apply Online)**.

"सेव तथा अगले चरण हेतु आगे बढ़ना" (Save and Proceed to Next Step) विकल्प का उपयोग कर किसी भी स्तर में सूचनाओं को सेव किया जा सकता है। आवेदक "आवेदन प्रस्तुत करें" (Submit Application) स्तर पर पहुँचते ही आवेदक द्वारा प्रविष्टित सभी सूचना का प्रारूप दिखाया जाएगा। इस स्तर में आवेदक पूर्व स्तरों में प्रविष्टित किसी भी विवरण को संशोधित करने की अनुमति है।

The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option. Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

अगर आवेदक को विश्वास है कि प्रविष्टित सभी सूचना सही हैं, तो "आवेदन प्रस्तुत करें" (Submit Application) विकल्प का प्रयोग कर आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। **कृपया यह ध्यान दें कि आवेदक को आवेदन प्रस्तुत करने के बाद दी गई सूचना में कोई भी परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।** आवेदन प्रस्तुत करने के बाद आवेदन संख्या आएगी। कौशल परीक्षण में उपस्थित होते समय मुद्रित (प्रिंटेड) आवेदन लाने की आवश्यकता है।

If applicant is sure that all the information entered is correct, he/she can submit the application using "**Submit Application**" option. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once he/she submits the Application.** After submission of application, an **Application no.** will be generated. The printed application is required to be brought at the time of attending Skill Test.

11. उपर्युक्त लागू चरणों की पूर्ति के बाद ही विज्ञापित किसी भी पद हेतु ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया पूर्ण होती है।  
**The Online Application Process for any of the post advertised is complete only after all the above-mentioned applicable steps are complete.**
12. लॉग इन के बाद "आवेदन स्थिति विकल्प" (Apply→ Application Status) का उपयोग करके आवेदन स्थिति को अभ्यर्थी देख सकते हैं।  
Application Status can be seen by the candidate using "Application Status option" (Apply=>Application Status) after Login.
13. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दी गई सूचना के आधार पर ही प्रारंभिक संवीक्षा होगी। इसलिए दृढ़ सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण को सावधानी से और सही ढंग से प्रविष्ट किया जाए।  
Initial screening is primarily based on the information provided in the on-line application form. It is, therefore, **strongly advised** that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.
14. ऑनलाइन पंजीकरण के समय उद्धारण (अपलोडिंग) करने हेतु आवेदक को स्कैन किए गए हस्ताक्षर और छायाचित्र को तैयार रखने की आवश्यकता है।

Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.

15. कृपया ध्यान दें कि वैध हस्ताक्षर और छायाचित्र के बिना “ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र” को स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
Please note that the 'Online Application Form' without valid signature and photograph will not be accepted.

#### 14. अभ्यर्थियों हेतु सामान्य शर्तें और सूचना

##### **GENERAL CONDITIONS AND INFORMATION FOR CANDIDATES:**

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं।  
Only Indian Nationals are eligible to apply.
- वर्तमान में उपरोक्त सभी पद **मद्रास परमाणु बिजलीघर** के लिए निर्धारित हैं, लेकिन निगम की आवश्यकता के आधार पर निगम के किसी भी इकाई/संयंत्र या भारत/विदेश में किसी भी स्थान पर सेवा करने की देयता है।  
Presently, all above mentioned posts are identified for **Madras Atomic Power Station** but carries with it the liability to serve in any of the Units/Sites of the Corporation or at any place in India/abroad depending upon the requirement of the Corporation.
- ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए निर्धारित समापन दिनांक: **14/12/2018** ही आयु सीमा, अर्हता तथा अर्हता के बाद अनुभव की गणना हेतु निर्दिष्ट दिनांक (कट-ऑफ) होगा। प्रशासनिक / तकनीकी कारणों से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने हेतु समापन दिनांक की समयावधि को बढ़ाने पर भी सभी पात्रता मानदंड निर्धारण हेतु निर्दिष्ट दिनांक यानी **14/12/2018** ही होगा।  
The **cut-off date** for reckoning Age Limit, Qualification and Post Qualification Experience would be closing date prescribed for filling online application i.e. **14.12.2018**. The cut-off date for determining all eligibility criteria i.e. **14.12.2018** would remain same even if the closing date for submission of online application is extended for administrative / technical reasons.
- आवेदन को ऑनलाइन प्रस्तुत करने का समापन दिनांक तक यानी **14/12/2018** को अभ्यर्थियों को अपनी अर्हक योग्यता की पूर्ति किया जाना चाहिए। **अंतिम वर्ष / अंतिम छमाही (समेस्टर) में उपस्थित होनेवाले अभ्यर्थियों आवेदन करने के लिए पात्र नहीं है।**  
Candidates should have completed their qualifying degree as on closing date of online submission of application i.e. **14.12.2018**. **Candidates appearing in Final Year / Final Semester are not eligible to apply.**
- स्नातक और वृत्तिक अर्हताएं अंक प्रतिशत कॉलम में सटीक अंक प्रतिशत मात्र का ही उल्लेख करना है उदाहरण: **49.9% को 50% के रूप में पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए।**  
Exact percentage of marks only should be mentioned in Graduation and Professional Qualification percentage of marks column e.g. **49.9% and the same should NOT be rounded off to 50%.**
- संचयी औसत ग्रेड बिंदु (सीजीपीए) प्रणाली के अंतर्गत श्रेणी प्रदान किए गए अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय संओग्रेबि (सीजीपीए) श्रेणियों को उचित प्रतिशत में परिवर्तित कर विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा जारी प्रमाण को प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।  
Candidates who are awarded Gradations under the CGPA system are required to produce proof issued by the University / Institute converting the CGPA Gradations into appropriate percentage at the time of document verification.
- अभ्यर्थियों को जेपीजी प्रारूप में 50केबी से न अधिक आकार तथा आयाम में कम से कम 125 x 165 पिक्सेल (4.4 x 5.8 सेंटीमीटर) का हाल का अपना छायाचित्र को उद्धारण (अपलोडेड) करना है। उद्धारित छायाचित्र को प्रवेश पत्र (अडमिट कार्ड) पर मुद्रित (प्रिंट) किया जाएगा और प्रवेश पत्र पर मुद्रित छायाचित्र के आवेदक को ही लिखित परीक्षा में अनुमति दी जाएगी।  
Applicants must upload their scanned copy of recent photograph in the JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions. The photo uploaded will be printed on the Admit Card and only the applicant whose photo is printed on the Admit Card will be allowed to take up the Written Examination.

8. अभ्यर्थियों को जेपीजी प्रारूप में 20केबी से न अधिक आकार तथा आयाम में कम से कम 125 x 80 पिक्सेल (4.4 x 2.9 सेंटीमीटर) का अपना हस्ताक्षर को भी उद्धारण (अपलोड) करना है।  
Applicants must also upload their scanned signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions.
9. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि ऑनलाइन विज्ञापन में प्रकाशित के अनुसार आयु, शैक्षणिक अर्हताएं, कार्य अनुभव और अन्य आवश्यकताओं से संबंधित सभी पात्रता मानदंडों की पूर्ति करते हैं। **अगर अभ्यर्थी पात्र नहीं है तो, भर्ती के किसी भी चरण में उनकी अभ्यर्थिता रद्द की जाएगी। अगर अभ्यर्थी, चयन प्रक्रिया में पात्र है तथा बाद में यह पाया जाता है कि वे पात्रता मानदंड की पूर्ति नहीं करते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता रद्द की जाएगी और अगर नियुक्त किए गए हैं तो बिना कोई सूचना या क्षतिपूर्ति ऐसी सेवा को समाप्त किया जाएगा।**  
Before submitting the online application, **the candidate must ensure that he/she fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications, work experience and other requirements as published in the online advertisement. If the candidate is not eligible, his/her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that he/she does not fulfil the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled and if appointed, services so obtained will be terminated without any notice or compensation.**
10. अभ्यर्थियों को आवेदन प्राप्ति की अंतिम दिनांक के पहले ही अर्हक परीक्षा पास किया हुआ होना चाहिए। अर्हक परीक्षा में उपस्थित, लेकिन आवेदन प्रस्तुत करने के लिए अत्यावश्यक अंतिम दिनांक तक अधोषित परिणाम वाले अभ्यर्थी पात्र नहीं होंगे।  
Candidates must have already passed the qualifying examination as on the last date of receipt of application. Candidates who have appeared for the qualifying examination but whose results are not declared by the crucial last date for submitting the application, are not eligible.
11. ऑनलाइन आवेदन में गलत / भ्रामक सूचना होने का जब कभी पता चलेगा, चयन प्रक्रिया के चरण का ध्यान किए बिना अभ्यर्थी को निरह (डिस्कलिफाइड) किया जाएगा और नियुक्ति के बाद किसी भी समय पता चलने पर, न्यूपॉकॉइंलि की सेवा से बरखास्त कर दिया जाएगा।  
On-line applications containing incorrect / misleading information will lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and will also lead to dismissal from services of the NPCIL, on its detection at any time after appointment. NPCIL will not entertain any correspondence from these candidates.
12. अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी के लिए स्वीकार्य रियायत / छूट हेतु “नवोन्नत वर्ग” (क्रीमी लेयर) वाले अन्य पिछड़े वर्ग अभ्यर्थियों हकदार नहीं है और ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी श्रेणी को केवल सामान्य के रूप में ही सूचित करना है।  
The OBC candidates who belong to "Creamy layer" are not entitled for concession/relaxation admissible to OBC category and such candidates should indicate their category as **General** only.
13. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति/ अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी के सभी अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन / कौशल परीक्षण के समय सत्यापन के लिए निर्धारित 'भारत सरकार' प्रारूप में ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत सक्षम प्राधिकारी से जाति प्रमाणपत्र की मूल के साथ-साथ स्व-अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करना है। अन्य पिछड़े वर्ग प्रमाणपत्र, नवोन्नत वर्ग (क्रीमी लेयर) / गैर नवोन्नत वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) की स्थिति के बारे में उचित रूप से उल्लेख के साथ हाल की तारीख (2017/2018) का होना है। (भारत सरकार का दिशानिर्देश के अनुसार आरक्षण के लिए केवल “गैर नवोन्नत वर्ग खंड” (नॉन-क्रीमी लेयर क्लॉस) का प्रमाणपत्र वाले अन्य पिछड़े वर्ग अभ्यर्थियों ही पात्र होंगे)।  
All candidates belonging to SC/ST/OBC category shall produce self-attested copy of the caste certificate in the prescribed 'Central Government' format from the Competent Authority empowered to issue such certificate along with originals for verification at the time of documents verification/ Skill Test. OBC certificate shall be of a recent date (2017/2018) with suitable mention about creamy layer / Non – Creamy layer status. (OBC candidates with certificate having the "Non-Creamy Layer Clause" only will be eligible for reservation as per Government of India guidelines).
14. एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन स्वीकार्य है। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक पद हेतु आवेदन करने के लिए इच्छुक है तो, प्रत्येक पद हेतु अलग-अलग आवेदन ऑनलाइन से करना है। फिर भी, संभार के आधार पर सभी पदों के लिए एक ही दिन और समय पर लिखित परीक्षा का आयोजन करने का अधिकार प्रबंधन का है।

**Only one application is acceptable for one post. If candidate wishes to apply for more than one post, separate application should be submitted on-line for each post. However, management depends upon logistic may have right to conduct written examination on the same day and time for all the posts.**

15. शंसापत्रों का सत्यापन और उचित माध्यम द्वारा जाति प्रमाणपत्र का सत्यापन के अधीन अभ्यर्थी की नियुक्ति अनंतिम रहेगी। अगर उपरोक्त सत्यापन से अभ्यर्थी द्वारा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति/ अन्य पिछड़े वर्ग/ बेंचमार्क दिव्यांगजन श्रेणी के होने का दावा और अन्य शंसापत्रों झूठा पाए जाने पर बिना कोई कारण बताए तत्काल उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी। ऐसे झूठा प्रमाणपत्रों और शंसापत्रों की प्रस्तुति हेतु अभ्यर्थी के विरुद्ध यथोचित ऐसी अगली कार्रवाई करने का अधिकार भी न्यूपाॅर्कॉइलि के पास सुरक्षित है।

The candidate's appointment will remain provisional subject to caste certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that his/her claim for belonging to SC/ST/OBC/PWBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false certificates and testimonials.

16. वेतन मैट्रिक्स का वेतन के अतिरिक्त, लागू केन्द्रीय महँगाई भत्ता तथा समय-समय पर प्रावधान किए गए निगम के अन्य लाभों जैसे छुट्टी यात्रा रियायत, उपदान, चिकित्सा सुविधा, विभागीय आवास आदि के लिए नियुक्ति पर सफलता पूर्ण अभ्यर्थी पात्र होंगे।

In addition to Pay in Pay Matrix, successful candidates on appointment will be eligible for applicable Central Dearness Allowance and other benefits of the Corporation provided from time to time such as Leave Travel Concession, Gratuity, Medical Facility, Departmental Accommodation etc.

17. बेंचमार्क दिव्यांगजन अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम दिव्यांगता 40% है। दिव्यांगता की उप-श्रेणी अर्थात दृष्टि दिव्यांग (वीएच), बधिर दिव्यांग (एचएच) तथा आर्थोपेडिक दिव्यांग (ओएच) को सूचित किया जाना है। बेंचमार्क दिव्यांगजन अभ्यर्थियों के पास सरकार के चिकित्सा अधीक्षक/ मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ चिकित्सालय का प्रधान द्वारा प्रति हस्ताक्षरित/बोर्ड द्वारा इस के लिए जारी प्रमाणपत्र होना है।

The minimum disability in case of PWBD candidates is 40%. Sub-category of disability, i.e. Visually Handicapped (VH), Hearing Handicapped (HH) and orthopedically handicapped (OH) is to be indicated. The PWBD candidates shall possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government.

18. बधिर दिव्यांगजन अभ्यर्थियों को श्रवण साधन (हियरिंग ऐड) का उपयोग करने के लिए अनुमति है और साधन का प्रबंध उन्हें स्वयं करना है।

The Hearing Impaired candidates are allowed to use Hearing Aids and the device should be arranged on their own.

19. सभी निर्धारित आवश्यक अर्हताएं **पूर्णकालिक, नियमित तथा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान** से होनी चाहिए, अन्यथा ऐसी अर्हता पर विचार नहीं किया जाएगा।

All the prescribed essential qualifications should be of **full time, regular and from recognised University/Institution**; otherwise such qualification will not be considered.

20. **अधि-अर्हता:** अर्हता मानदंड के संबंध में भर्ती हेतु निर्धारित न्यूनतम अर्हता की पूर्ति किया जाना चाहिए। सभी विज्ञापित पदों के लिए लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण में उपस्थित होने के लिए न्यूनतम अर्हता से अधिक तथा उच्च अर्हता सहित कोई अन्य अर्हता से अभ्यर्थी अयोग्य नहीं होंगे।

**Over-Qualification:** As regards the qualification criteria, minimum qualification prescribed for recruitment has to be fulfilled. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum qualification will not disqualify the candidate to appear in written examination/skill test for all the advertised posts.

21. पात्रता के निर्धारित मानक की पूर्ति करने वाले अभ्यर्थी को ही संबंधित पदों हेतु लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण में उपस्थित होने के लिए अनुमति दी जाएगी। लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण के विषय में दिनांक, समय, स्थान तथा अन्य सूचना के बारे में केवल हमारे वेबसाइट [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) पर ही अलग से सूचित की जाएगी। सत्यापन हेतु सभी अभ्यर्थी को एक वैध पहचान प्रमाण जैसे वाहन चालन अनुज्ञप्ति (ड्राइविंग लाइसेन्स), मतदाता पहचान पत्र

(वोटर आईडी कार्ड), पारपत्र (पासपोर्ट) या अन्य कोई वैध सरकारी पहचान प्रमाण का मूल तथा एक छायाप्रति लाएं और लिखित परीक्षा स्थल में प्रवेश करें।

Candidates meeting the prescribed standard of eligibility will only be allowed to appear in written examination / skill test for respective posts. A separate communication about the date, timing, venue and other information about the written examination/ skill test will be provided only at our website [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in). All candidates should bring one valid Photo ID proof such as Driving License, Voters ID Card, Passport or any other valid Govt. ID proof in original and one photocopy for verification and enter to the Written Examination venue.

22. इलेक्ट्रॉनिक गैजट जैसे मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक हाथ-घड़ी, हाथ-घड़ी फोन, मल्टीमीडिया घड़ी, पेजर, परिकलित्र (कैलकुलेटर), पैन स्कैनर या किसी अन्य ऐसे उपकरणों को परीक्षा हॉल के परिसर के अंदर अनुमति नहीं है। इन निर्देशों का किसी भी उल्लंघन से अभ्यर्थिता रद्द करने के लिए आवश्यक बना देगा।

Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, multimedia watches, pagers, calculator, pen scanners or any other such electronic devices are not permitted inside the premises of Examination Hall. Any infringement of these instructions shall entail cancellation of their Candidature.

23. केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (न्यूपॉकॉइंलि सहित), स्वायत्त निकाय, सहायता प्राप्त संस्थान में कार्यरत अभ्यर्थियों को वर्तमान नियोक्ता से **अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर अभ्यर्थिता स्वीकार नहीं की जाएगी**। ऐसे अभ्यर्थियों को वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) लाना होगा, इसके बिना लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण में उपस्थित होने के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। Candidates working in the Central/State Government, Public Sector Undertakings of Central/State Government (including NPCIL), Autonomous Bodies, Aided Institutions are **required to produce No Objection Certificate (NOC)** from the present employer **failing which their candidature will not be accepted**. Such candidates must bring NOC from the present employer without which they will not be allowed to appear in the written examination / skill test.

24. निर्धारित प्राधिकारी द्वारा चिकित्साशास्त्र के अनुसार स्वस्थ प्रमाणन, चरित्र एवं पूर्ववृत्त (सी एंड ए) तथा विशेष सुरक्षा प्रश्नावली (एसएसक्यू) का सत्यापन, जाति प्रमाणपत्र का सत्यापन और बेंचमार्क दिव्यांगजन प्रमाणपत्र का सत्यापन के अधीन निगम में अभ्यर्थी का अंतिम चयन होगा।

The final selection of the candidate in the Corporation will be subject to medically fit certification by the prescribed authority, verification of Character & Antecedents (C&A) and Special Security Questionnaire (SSQ), verification of Caste Certificate & PWBD certificate.

25. लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण हेतु बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति श्रेणी के बाह्य स्थान अभ्यर्थियों को नियमानुसार आने-जाने के लिए द्वितीय श्रेणी रेल या साधारण बस किराया की प्रतिपूर्ति की जाएगी। फिर भी, केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य निगम, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, स्थानीय सरकार संस्थान तथा पंचायत में पहले से ही सेवारत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति अभ्यर्थियों को यात्रा भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।

Outstation candidates of SC/ST category called for written examination/skill test shall be reimbursed to and fro IInd Class Rail or ordinary Bus fare as per rules. However, SC/ST candidates those who are already in service of Central/State Government, Central/State Corporations, PSUs, Local Government Institutions and Panchayats, shall not be paid travelling allowance.

26. लिखित परीक्षा/ कौशल परीक्षण में उपस्थित होने हेतु पात्रता मानदंड की पूर्ति न करने वाले या दस्तावेजों जैसे जाति प्रमाणपत्र, यात्रा टिकटों आदि प्रस्तुत न करने वाले अभ्यर्थियों को यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

Travelling expenditure shall not be reimbursed to candidates for attending written examination/ skill test, if they do not fulfil the eligibility criteria or do not produce documents like Caste Certificate, journey tickets etc.

27. लिखित परीक्षा में सफल घोषित अभ्यर्थियों को संबंधित चयन परीक्षा में पास होने पर अनुवर्ती दिनों में चयन प्रक्रिया के उत्तरवर्ती चरणों में उपस्थित होने हेतु दो और दिनों रहना होगा। अभ्यर्थियों को अपनी व्यवस्था खुद करनी होगी और आवास तथा भोजन की सभी खर्च का वहन करना होगा। फिर भी, संभार (लाजिस्टिक) आवश्यकताओं के आधार पर दिनांक, समय तथा स्थान का परिवर्तन करने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।

Candidates declared successful in the Written Examination, shall have to stay for two more days to appear for subsequent stages of selection process on subsequent days subject to qualifying in respective Selection Tests. Candidates will have to make their own arrangements and bear all



expenses towards lodging and boarding. However, the management reserves the right to change the date, time and venue depends upon logistic requirements.

28. विज्ञापित पद हेतु उचित अभ्यर्थी नहीं पाए जाने पर किसी भी अभ्यर्थी को चयन नहीं करने का अधिकार न्यूपॉकॉइलि के पास सुरक्षित है।

NPCIL reserves the right not to select any of candidate(s) for the advertised post if suitable candidate is not found.

29. पद हेतु आवश्यक अर्हता वाले अभ्यर्थियों मात्र ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

Candidates possessing requisite qualification for the post are only eligible to apply.

30. अंतिम वर्ष / अंतिम छमाही में उपस्थित होने वाले या परिणाम की प्रतीक्षा करने वाले अभ्यर्थियों आवेदन करने के लिए **पात्र नहीं है**। इसलिए उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।

Those candidates who are **appearing in or awaiting result of final year/final semester are not eligible to apply**. Hence their candidature shall not be considered.

31. भर्ती या कार्यग्रहण सहित के बाद भी इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में निम्नलिखित में से कुछ भी पाए जाने पर न्यूपॉकॉइलि में सभी नियुक्तियों के लिए उक्त आवेदक को अयोग्य करने, मुकदमा करने तथा विवर्जित करने के लिए भागी होंगे और उसके आवेदन/नियुक्ति को तत्काल अस्वीकार कर दिया जाएगा:-

At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and his/her application/appointment will be rejected forthwith:

**अगर आवेदक If the applicant:**

- गलत सूचना दिया है या झूठा दस्तावेज़ प्रस्तुत किया है; या  
has provided wrong information or submitted false documents; or
  - प्रासंगिक जानकारी छिपाया है; या  
has Suppressed relevant information; or
  - पद हेतु निर्धारित पात्रता मानदंड की पूर्ति नहीं करता है; या  
does not meet the eligibility criteria prescribed for the post; or
  - भर्ती प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का सहारा लिया है; या  
has resorted to unfair means during the Recruitment process; or
  - प्रतिरूपण का दोषी पाया जाता है; या  
is found guilty of impersonation; or
  - परीक्षा केंद्र में लिखित परीक्षा के सुचारु संचालन में उपद्रव किया है; या  
has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Examination at the test centre venue; or
  - अमानवीय या अप्रासंगिक छायाचित्र को उद्धारण (अपलोड) किया है।  
has uploaded non-human or irrelevant photograph.
32. अभ्यर्थी द्वारा एक ही पद के लिए कई / दोहरा आवेदन करने पर केवल नवीनतम आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।  
In case of multiple / duplicate application for the same post by a candidate only latest application will be taken into account for further consideration.
33. **अचयनित अभ्यर्थियों का अभिलेख (रिकार्ड) जैसे आवेदन प्रपत्र, प्रश्न पत्र तथा उत्तर पुस्तिका आदि** को चयन सूची घोषित दिनांक से छह महीना से अधिक के लिए संरक्षित नहीं किया जाएगा।  
**Record of the non-selected candidates viz. application form, question papers & answer sheets etc.** shall not be preserved beyond six months from the date of declaration of select list.
34. **बेंचमार्क दिव्यांगजन अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण केंद्र पर प्रवेश करने तथा बैठने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी।**  
**Necessary assistance for access & seating will be provided to PWBD candidates at the Written Examination / Skill Test Centre.**
35. अभ्यर्थी को दस्तावेज़ सत्यापन / कौशल परीक्षण के समय ऑनलाइन आवेदन और प्रवेश पत्र (अड्मिट कार्ड) का मुद्रित प्रति (प्रिंट आउट) के साथ-साथ उनके विषय में यथा लागू मूल के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्रों / दस्तावेजों की स्व-अनुप्रमाणित प्रति अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना आवश्यक है:-

Candidates are required to submit invariably **self-attested copy of the following certificates/documents as applicable to his/her case along with the print out of online application and admit card at the time of document verification/Skill Test with originals:-**

- a. जन्म तिथि का प्रमाण के रूप में जन्म प्रमाणपत्र / माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र (एसएससी) अंकसूची ।  
Birth Certificate/SSC Mark Sheet as a proof of Date of Birth.
  - b. माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र (एसएसएलसी)/माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र (एसएससी)/उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (एचएससी) अंकसूची ।  
SSLC/SSC/HSC Mark Sheet
  - c. स्नातक की उपाधि (प्रत्येक वर्ष या प्रत्येक छमाही [समेस्टर]) की अंकसूची और दीक्षांत/अनंतिम प्रमाणपत्र ।  
Mark Sheets of (each year or each semester) UG Degree and Convocation/ Provisional Certificate.
  - d. सभी शैक्षिक, व्यावसायिक तथा तकनीकी अर्हता के प्रमाणपत्र और अंकसूची । प्रत्येक वर्ष या प्रत्येक छमाही [समेस्टर] का अंकसूची अनिवार्य है ।  
Mark Sheets and Certificates of all Educational, Professional and Technical Qualifications. Mark Sheet of each year or each semester is must.
  - e. कम से कम छह माह की अवधि का संगणक (कंप्यूटर) पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र ।  
Computer Course Certificate of not less than 6 months duration.
  - f. स्थानांतरण प्रमाणपत्र (टीसी) Transfer Certificate (TC)
  - g. सेवा की अवधि, अनुभव का प्रकार जैसे पूर्णकालिक/अंशकालिक, पदनाम तथा स्पष्ट रूप से कार्य या उत्तरदायित्व का विवरण (यदि लागू हो) को सूचित करते हुए नियोक्ता द्वारा जारी किए गए अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र आवेदन ।  
Experience Certificate/Service Certificate issued by the Employer indicating the period of service, nature of experience like full time/part time, designation and details of job or responsibilities clearly (if applicable).
  - h. वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी)- यथा लागू  
No Objection Certificate (NOC) from present employer – as applicable.
  - i. भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग [गैर नवोन्नत वर्ग(नॉन-क्रीमी लेयर)]  
Caste Certificate (SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer) issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government.
  - j. भूतपूर्व सैनिक होने पर उन्मोचन प्रमाणपत्र आवेदन Discharge Certificate in case of Ex-Servicemen
  - k. बेंचमार्क दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) के संबंध में निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र ।  
Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format in respect of Person with Benchmark Disabilities (PWBD).
  - l. लिपिक पद हेतु अन्यथा अर्हताप्राप्त (क्वालफाइड) और टंकण करने में असमर्थ शारीरिक दिव्यांगजन के संबंध में दिव्यांग के लिए विशेष रोजगार केंद्र से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड (या सिविल सर्जन द्वारा जहाँ कोई बोर्ड नहीं है) द्वारा जारी प्रमाणपत्र ।  
Certificate issued by Medical Board attached to Special Employment Exchanges for the disabled (or by a Civil Surgeon where there is no such board), in respect of physically disabled persons who are otherwise qualified to hold clerical post and unable to type.
  - m. अन्य कोई सुसंगत प्रमाणपत्र (यथा लागू) Any other relevant certificates (as applicable).
36. **दस्तावेजों का सत्यापन की अनुसूची को अलग से सूचित की जाएगी ।**  
**The schedule of documents verification will be intimated separately.**
37. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में आवेदक के द्वारा प्रस्तुत सूचना के आधार पर परीक्षा में उपस्थित होने के लिए अनुमति दी जाएगी । इसलिए, आवेदन करने से पहले सभी योग्यता शर्तों की पूर्ति को सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है । अगर बाद में यह पता चला कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत सूचना झूठी/नकली है या आवेदक किसी अन्य योग्यता शर्तों की

पूर्ति नहीं करते हैं, तो ऐसे आवेदक की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

The applicant would be admitted to the examination on the basis of the information furnished by him/her in the online application form. It is therefore advised to ensure that they fulfil all the eligibility conditions before applying. In case it is found at a later stage that the information furnished by an applicant is false/fake or an applicant does not fulfil any other eligibility conditions, the candidature of such applicant shall be cancelled and no correspondence in this regard would be entertained.

38. परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र जारी करने से नियुक्ति हेतु कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगा। नियुक्ति केवल सभी योग्यता शर्तों की पूर्ति और निर्धारित चयन मानदंडों में योग्यता प्राप्त करने पर ही होगी।  
Issuance of an admit card for the examination will not confer any right for appointment. Appointment will be solely subject to fulfilment of all the eligibility conditions and qualifying in the selection criteria prescribed.
39. किसी भी रूप का पक्ष-प्रचार (कैनवास) अयोग्यता होगी।  
Canvassing in any form shall be disqualification.
40. किसी भी विवाद के मामले में, न्याय-क्षेत्र चेन्नई में होगा।  
In case of any dispute, jurisdiction shall be at Chennai.
41. इस प्रक्रिया / अद्यतन / शुद्धि-पत्र / अनुशेष आदि से संबंधित आगे की उद्घोषणा / विवरण को समय-समय पर केवल न्यूपॉकॉइलि वेबसाइट [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) पर ही प्रकाशित / प्रदान किया जाएगा।  
All further announcements/ details pertaining to this process /updates/corrigendum/addendum etc. will only be published/ provided on NPCIL website [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) from time to time.
42. विज्ञापन का हिन्दी रूपांतर में किसी भी विसंगति की स्थिति में सभी प्रयोजनों के लिए अंग्रेजी रूपांतर मान्य होगा।  
In case of any discrepancy in Hindi version of the advertisement, English version will prevail for all purposes.
43. इस भर्ती तथा चयन प्रक्रिया को कोई कारण या सूचना के बिना किसी भी चरण में संपूर्ण प्रक्रिया को संशोधित / रद्द / विस्तार करने का अधिकार निगम के पास सुरक्षित है। किसी भी प्रकार की संभाव्य घटना की स्थिति में केंद्र / स्थान और / या सभी केंद्र / अभ्यर्थी के संबंध में जहाँ भी आवश्यक हो न्यूपॉकॉइलि अपने विवेकाधिकार से पुनः लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण आयोजित कर सकता है।  
Corporation reserves the right to modify/cancel/expand the whole process of this recruitment and selection process at any stage without assigning any reason or intimation. The NPCIL may at its discretion, conduct re-written test/ skill test, wherever necessary in respect of a Centre / Venue and / or all Centres / candidates in case of any eventualities.
44. अचयनित अभ्यर्थियों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।  
No correspondence will be made with the candidates not selected.
45. विज्ञापन का हिन्दी रूपांतर में किसी भी विसंगति की स्थिति में सभी प्रयोजनों के लिए अंग्रेजी रूपांतर मान्य होगा।  
In case of any discrepancy in Hindi version of the Advertisement, English version will prevail for all purposes.
46. चयन सूची गठन की तारीख से छह महीना से अधिक के लिए अचयनित अभ्यर्थियों का अभिलेख (रिकार्ड) को संरक्षित नहीं किया जाएगा।  
Record of the non-selected candidates shall not be preserved beyond six months from the date of formation of select list.
47. बेंचमार्क दिव्यांगजन अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा केंद्र पर प्रवेश करने तथा बैठने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी।  
Necessary assistance for access & seating will be provided to PWBD candidates at the Written Examination Centre.
48. लिखित परीक्षा केंद्र केवल चेन्नई (या) कल्पाकम होगा।  
The Written Examination Centre will be at Chennai (or) Kalpakkam only.

49. अहस्ताक्षरित, अधूरे आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकृत किया जाएगा।  
Unsigned, incomplete applications shall be summarily rejected.
50. भर्ती प्रक्रिया की पूर्ति होने तक ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में प्रविष्ट किए गए ईमेल पता और मोबाइल संख्या को सक्रिय रखना चाहिए। **एक बार पंजीकृत होने के बाद ईमेल पता और मोबाइल नंबर को परिवर्तित करने का अनुमति नहीं है।**  
The email id and mobile number entered in the online application form should remain active till completion of recruitment process. **No change in the email id and mobile number will be allowed once registered.**
51. कौशल परीक्षण हेतु अधिकतम अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों को प्रतिबंधित किया जाएगा और अभ्यर्थियों की अनुक्रिया पर निर्भर होने के कारण सभी वर्ग, विधा (डिस्प्लिन) तथा आरक्षित वर्ग के लिए समान नहीं हो सकते हैं।  
The Maximum marks on the basis of which candidates to be called for Skill Test will be restricted and may not be uniform for all categories, disciplines and reserved categories as it depends upon the response of the candidates.
52. अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत सूचना को कभी भी झूठ पाए जाने पर, लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण में पास होने के बाद पाए जाने पर भी बिना कोई कारण बताए उनकी अभ्यर्थिता को तत्काल रद्द किया जाएगा। **सभी मूल प्रमाणपत्र / दस्तावेज का सत्यापन के अधीन अंतिम चयन होगा।**  
If any information furnished by the candidates reveals false at any time, his candidature shall be cancelled immediately without assigning any reason even after clearing of Written Examination/Skill Test. **Final selection is subject to verification of all Original Certificates/documents.**
53. लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षण का दिनांक से छह महीनों तक ही इस भर्ती से संबंधित किसी प्रकार की पूछताछ / सूचना का अधिकार (आरटीआई) पर विचार किया जाएगा। उस के बाद ऐसा कोई अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Any kind of queries/RTI pertaining to this recruitment will be entertained according to Record Retention and Disposal Policy of NPCIL.

### **उद्घोषणाएं ANNOUNCEMENTS:**

इस प्रक्रिया / अद्यतन / शुद्धि-पत्र / अनुशेष आदि से संबंधित आगे की उद्घोषणा / विवरण को समय-समय पर केवल न्यूपॉर्कोइलि वेबसाइट पर ही प्रकाशित / प्रदान किया जाएगा।

All further announcements/details pertaining to this process will only be published / provided on NPCIL Website [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) from time to time.

प्रबंधक (मासंप्र) Manager (HRM)  
कृते न्यूक्लियर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड  
For Nuclear Power Corporation of India Limited  
मद्रास परमाणु बिजलीघर Madras Atomic Power Station  
कल्पाकम (तमिलनाडु) Kalpakkam- 603 102 (T.N.)

“न्यूपॉर्कोइलि, लिंग संतुलन को प्रतिबिम्बित करने का जनबल हेतु परिश्रम करता है  
और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है”।

“NPCIL strives to have a work force which reflects gender balance  
and women candidates are encouraged to apply”

नाभिकीय ऊर्जा - एक अपरिहार्य विकल्प  
NUCLEAR POWER-AN INEVITABLE OPTION