

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम.....
2. श्रेणी(आरक्षित/अनारक्षित).....
(उप जाति का उल्लेख करें)
3. सलगन किये गये डिमांड ड्राफ्ट का विवरण/ कमांक.....
बैंक व शाखा.....धनराशि.....
4. अभ्यर्थी का पूरा नाम अ)हिन्दी में.....
ब)अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षर में).....
5. जन्मतिथि(हाईस्कूल परीक्षा प्रमाण पत्र के अनुसार)
अ) अकों में..... ब) शब्दों में.....
स) 01.01.2016 को आयु.....वर्ष.....माह..... दिन
6. पिता/पति का नाम.....
7. पता अ) पत्र व्यवहार का पता.....
ब) स्थाई पता
स) ई मेल व मोबाईल नं०.....
8. शैक्षिक योग्यता का विवरण-

पूर्ण पठनीय स्वहस्ताक्षरित
पासपोर्ट साईज कलर फोटो
चिपकायें

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

कं सं	परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	अनुकमांक	वर्ष	विषय	प्रतिशत	रिमार्क
1.	हाई स्कूल						
2.	इण्टरमीडिएट						
3.	ग्रेजुएशन						
4.	पोस्ट ग्रेजुएशन						
5.	अन्य						
6.	अनुभव						

घोषणा

मैं.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये तथ्यों एवं विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं तथा किसी तथ्य को छिपाया नहीं गया है। यदि कोई तथ्य/विवरण गलत/असत्य पाया जाये तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये एवं यदि नियुक्ति के पश्चात भी कोई गलत तथ्य/विवरण प्रकाश में आये तो मेरे विरुद्ध की गयी विधिक कार्यवाही मुझे मान्य होगी।

सलगनकों की संख्या.....

स्थान.....

दिनांक.....

(अभ्यर्थी के पठनीय हस्ताक्षर)